

OFFRE D'EMPLOI CHARGE(E) DE COMMUNICATION 2e Festival Nouveaux Regards

Missions :

- **Assistance sur les outils imprimés** (programmes, affiches) : assistance à la rédaction anglais/français – demande et suivi des encarts publicitaires des partenaires publics + mots institutionnels - suivi graphiste et imprimeurs - Montage d'une liste de diffusion des supports imprimés (restaurants, centres culturels, etc.) – Veille à la bonne diffusion des outils imprimés en collaboration avec l'équipe régie avant et pendant le festival
- **Gestion de la newsletter** : rédaction français anglais (2 par mois avant le festival, 1 par jour pendant le festival) - Recherche iconographique pour illustrer et rendre plus dynamique le contenu de chaque newsletter - Gestion des bannières partenaires selon ententes établies par le chargé de sponsoring et la chargée de Relations Publiques – envoi aux abonnés
- **Mise à jour du site web** (en collaboration avec la Direction et la Community Manager) : Mise à jour du site web pendant le Festival - Actualités (relai des informations diffusées dans la newsletter quotidienne) et photos (album photos à mettre en ligne quotidiennement)
- **Diffusion de la bande annonce du festival** : Coordonner la diffusion de la bande annonce promotionnelle du NRFF - Coordination de l'envoi de la bande annonce auprès des partenaires médias et/ou stratégiques en collaboration avec le chargé de sponsoring et la chargée de Relations Publiques.
- **Coordination des concours (en collaboration avec le chargé de sponsoring)** : suivi des concours organisés avec les partenaires

Critères requis :

- Etre créatif et avoir beaucoup d'idées. Savoir communiquer de façon originale, tout en arrivant à toucher son public
- Avoir de l'intuition et le sens de l'initiative
- Maîtrise du français et de l'anglais (lu, écrit, parlé)

- Aisance en rédaction, en français et en anglais, notamment appliqué aux médias numériques (newsletter, site internet)
- Goût pour les nouveaux médias
- Logiciel : suite de bureautique, connaissances en base de données
- Dynamique, flexible, pro-actif et autonome
- Aptitude au travail sous pression et à faire face à des délais courts inhérents au mode évènementiel
- Connaissance du milieu culturel et profil journalistique (un atout)
- Maîtrise des outils d'édition graphique tels que Photoshop, Illustrator et In Design (un atout)

Conditions :

- Horaires variables
- Utilisation ordinateur personnel
- Entrée au poste : Octobre 2017 jusqu'à la fin du festival (mi-mars)

Envoyez votre candidature (lettre de motivation et CV) à pascale.grenie@nouveauxregardsff.com avant le 20 septembre 2017.

Seuls les candidats retenus seront contactés